

# 求人票【記入例①】

求人対象		<input checked="" type="checkbox"/> 2025年3月卒業見込者	<input type="checkbox"/> 2026年3月卒業見込者	<input checked="" type="checkbox"/> 既卒者
会社概要	ふりがな	かぶしがいいやXXXXXX		
	社名	株式会社XXXXXX		
	所在地	〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19		
	最寄駅	JR山手線 高田馬場		
採用担当連絡先	部署	人事部	担当者	高田
	TEL	03-1234-5678	FAX	03-1234-5678
事業内容	音楽教室の運営			
入社実績	<input checked="" type="checkbox"/> ESP卒業生	5名	<input type="checkbox"/> 過去に在籍	<input type="checkbox"/> 採用実績なし
求人内容	募集職種	業務内容		雇用形態 (複数選択不可)
	① 事務局スタッフ (既卒のみ)	受付・各種申請・書類作成 音楽教室運営 (授業計画準備、イベント企画制作、講師管理)、生徒指導		<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
	勤務地	株式会社XXXXXX (新宿区高田馬場3-3-19)		採用人数 2名
	② 事務局スタッフ	受付・各種申請・書類作成 音楽教室運営 (授業計画準備、イベント企画制作、講師管理)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
	勤務地	同上		採用人数 2名
	③ 講師	ヴォーカル、ギター、ベース、ドラム講師 (1コマ90分)		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> その他 (業務委託)
	勤務地	同上		採用人数 4名
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月) ※試用期間中の待遇が異なる場合は下記「雇用形態詳細」に記載してください。 <input type="checkbox"/> 無			
雇用形態詳細 (契約期間等)	※ 有期雇用の場合、契約期間等の詳細等を記載してください。 ※ 単発アルバイトの場合は、期間を記載してください。 ①②のみ試用期間あり (労働条件は本採用時と変更なし) ③契約期間1年間 (1年ごとに更新)			
応募条件 必要スキル等	<input type="checkbox"/> 普通自動車運転免許 ①②Word、Excelなど基本的なPC操作ができる方 ③音楽実務経験6年以上 (専門学校・大学等での修業年数を含む)、指導経験のある方優遇			
入社時期	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 随時			
待遇	給与	職種①	職種②	職種③
	基本給	182,500円	182,500円	2,300円
	職務手当	10,000円	7,500円	円
	固定残業代 (時間)	29,345円 (20時間分)	円 (時間分)	円 (時間分)
	合計	221,845円	190,000円	円
	賞与	【備考】 ※ 手当等を記載しきれない場合はこちらに追記してください。 <input type="checkbox"/> 職種に関わらず給与額は同一 ① 固定残業20時間を超過した分は別途支給 ② 勤務時間は応相談 (勤務時間により保険加入) ③ 177,000円、2,300円 (経験により変動あり)		
就業時間	【備考】 ※ 就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数をご記入ください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を欠欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。			
年間休日	【備考】 ※ 就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数をご記入ください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を欠欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。			
加入保険	【備考】 ※ 就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数をご記入ください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を欠欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。			
受動喫煙対策	【備考】 ※ 就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数をご記入ください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を欠欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。			
募集要項	応募書類	履歴書/自己紹介書 ( <input type="checkbox"/> 手書き <input type="checkbox"/> PC入力 <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも可 ) <input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 健康診断書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ③のみ演奏動画 )		
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 面接 2回 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップ 7日間 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	応募方法	学校経由 ( <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール ) <input type="checkbox"/> 求人サイト ( ) 個人応募 ( <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 会社HPより応募 )		
	応募締切	<input type="checkbox"/> 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 充足まで随時	問合せ <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	会社説明会	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 希望者と日程調整の上、実施可 )	<input type="checkbox"/> 無	会社訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	留学生採用	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 応相談	障がい者採用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談
備考	・保養所あり ・学歴不問、業界未経験可			
【応募方法：応募書類の学内取りまとめについて】 学内で応募書類を取りまとめの上、送付が可能です。 また、選考結果や面接日時調整なども、当校までご連絡いただけましたら学校から応募者に申し伝えることが可能です。				
【応募締切】 応募締切がある場合は必ずご記入ください。 なお、応募締切日以降に応募希望者が出た場合、充足状況をお伺いさせていただく場合がございます。				
【会社説明会/会社訪問】 求人票やHPのみでは伝えきれない仕事内容・やりがい・社風等を学生に直接お話いただく機会となります。貴社への応募促進・マッチングへと繋がる機会となりますので、実施をご検討ください。日時ご相談の上、校内の教室に希望者を集めて実施することも可能です。				

【求人票作成にあたってのお願い】

- ・空欄が無いようにご記入いただきますようお願いいたします。
- ・記載内容については、労働関係法令等をお確かめの上、ご作成をお願いいたします。
- ・記入についてのご不明点はお気軽に当校までお問合せください。
- ・求人票に収まらない情報については、求人票と併せて別途資料等をご提出いただくことも可能です。

【入社実績】

過去にESP学園卒業生の入社実績がございましたら、併せて別紙『ESP学園卒業生在職者名簿』のご提出にご協力をお願いいたします。

【雇用形態】

雇用形態はいずれかひとつを選択してください。  
複数の形態で募集がある場合は職種を分けてご作成ください。

【雇用形態詳細】

契約期間の定めがある場合はその期間をご記入ください。  
単発や短期の場合は日付や期間をご記入ください。

【選考方法：採用見極めのためのインターンシップ実施について】

就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数をご記入ください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を欠欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。

【応募方法：応募書類の学内取りまとめについて】

学内で応募書類を取りまとめの上、送付が可能です。  
また、選考結果や面接日時調整なども、当校までご連絡いただけましたら学校から応募者に申し伝えることが可能です。

【応募締切】

応募締切がある場合は必ずご記入ください。  
なお、応募締切日以降に応募希望者が出た場合、充足状況をお伺いさせていただく場合がございます。

【会社説明会/会社訪問】

求人票やHPのみでは伝えきれない仕事内容・やりがい・社風等を学生に直接お話いただく機会となります。貴社への応募促進・マッチングへと繋がる機会となりますので、実施をご検討ください。日時ご相談の上、校内の教室に希望者を集めて実施することも可能です。

# 求人票【記入例②】

求人対象		<input checked="" type="checkbox"/> 2025年3月卒業見込者	<input type="checkbox"/> 2026年3月卒業見込者	<input checked="" type="checkbox"/> 既卒者	
会社概要	ふりがな	かぶしがいいしやXXXXXX			
	社名	株式会社XXXXXX			
	所在地	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19			
	最寄駅	JR山手線 高田馬場			
	採用担当連絡先	部署：人事部 TEL：03-1234-5678 MAIL：jinji@xxxxxx.jp 書類提出先（所在地と異なる場合のみご記入ください。） 〒	担当者：高田 FAX：03-1234-5678	事業内容	音楽教室の運営
入社実績	<input checked="" type="checkbox"/> ESP卒業生 5名 在籍中		<input type="checkbox"/> 過去に在籍	<input type="checkbox"/> 採用実績なし	
求人内容	募集職種	業務内容		雇用形態（複数選択不可）	
	① 事務局スタッフ（既卒のみ）	受付・各種申請・書類作成 音楽教室運営（授業計画準備、イベント企画制作、講師管理）、生徒指導 勤務地 株式会社XXXXXX（新宿区高田馬場3-3-19）		<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ） 採用人数 2名	
	② 事務局スタッフ	受付・各種申請・書類作成 音楽教室運営（授業計画準備、イベント企画制作、講師管理） 勤務地 同上		<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ） 採用人数 2名	
	③ 講師	【定額的に支払われる手当】 採用する労働者全員に毎月定額的に支払われる手当がある場合はこちらにご記入ください。 【固定残業代】 給与に固定残業代が含まれている場合、その分を抜き出し固定残業代として分けてご記入ください。 何時間分であるかも併せてご記入ください。 給与が最低賃金以上となっているかをお確かめの上、ご記入ください。 （固定残業代は最低賃金に含まれません。） 最低賃金の額は毎年改定されますので、最新情報をご確認ください。		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> その他（業務委託） 採用人数 4名	
	試用期間	給与に固定残業代が含まれている場合、その分を抜き出し固定残業代として分けてご記入ください。 何時間分であるかも併せてご記入ください。		下記「雇用形態詳細」に記載してください。 <input type="checkbox"/> 無	
	雇用形態（契約期間）	給与が最低賃金以上となっているかをお確かめの上、ご記入ください。 （固定残業代は最低賃金に含まれません。）		期間を記載してください。	
応募必要スキル	最低賃金の額は毎年改定されますので、最新情報をご確認ください。		【備考】 給与欄に記載しきれない手当や条件等をご記入ください。		
入社時期	<input type="checkbox"/> 年 月 日		<input checked="" type="checkbox"/> 随時		
待遇	給与	職種①	職種②	職種③	【備考】※ 手当等を記載しきれない場合はこちらに追記してください。 <input type="checkbox"/> 職種に関わらず給与額は同一
	基本給	182,500円	182,500円	2,300円	
	職務手当	10,000円	7,500円		
	固定残業代（時間）	29,345円 （20時間分）			①固定残業20時間を超過した分は別途支給 ②勤務時間は応相談（勤務時間により保険加入） ③1コマ（90分）2,300円～（経験により変動あり）、業務委託のため、加入保険なし
	合計	221,845円	190,000円		
	賞与	年2回	昇給	年1回	通勤費 <input type="checkbox"/> 全額 <input checked="" type="checkbox"/> 28,000円迄
	就業時間	8時45分～17時45分（実働8時間 / 休憩60分） <input type="checkbox"/> フレックス制（ ） 時間外労働 <input checked="" type="checkbox"/> 有（月平均20時間） <input type="checkbox"/> 無			
年間休日	119日	休日	<input type="checkbox"/> 完全週休二日制 <input type="checkbox"/> 週休二日制 <input checked="" type="checkbox"/> シフト制（月8日以上）		
加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険	<input type="checkbox"/> （ ）			
募集要項	受動喫煙対策				
	応募書類	【勤務時間】 標準となる労働時間を24時間表記でご記入ください。 時間外労働を含めず、就業規則上の始業終業時間をご記入ください。		【休日】 年間休日は、従業員に一律で与えられる休みの日数を指します。 有給休暇や慶弔休暇を含むことはできません。 休日出勤は本来休日と定められた日に出勤し業務をすることを指しますので、年間休日数には含めずご記入ください。	
	選考方法	労働時間は法定労働時間の範囲内であることをご確認ください。 フレックスタイム制の場合は標準労働時間を実働時間に、コアタイムを括弧内にご記入ください。			
	応募方法				
	応募締切	【加入保険】 株式会社や合同会社などの法人は強制適用事業所となり、社会保険の加入が必須となります。 一部、所定労働時間等の要件を満たしていない場合など、被保険者とならない場合もあります。 労災保険については適用事業所で使用されるすべての労働者が適用対象となります。			【時間外労働の有無】 時間外労働の有無を選択してください。 時間外労働有りの場合は、月平均残業時間数をご記入ください。
	会社説明会				
留学生採用					
備考	・保養所あり ・学歴不問、業界未経験可			【備考】 福利厚生、有給休暇、求職者へのメッセージなどご記入ください。 なお、求人票に取まらない情報については、求人票と併せて別途資料等をご提出いただくことも可能です。	
学校使用	<input type="checkbox"/> 学内締切	年 月 日	<input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> 募集終了	受付日

【送付先】〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19 TEL:03-5338-7361/FAX:03-5338-7298/E-MAIL:css@esp.ac.jp

学校法人イーエスピー学園 専門学校ESPエンタテインメント東京 キャリアサポートセクション



# 求人票

求人対象		<input type="checkbox"/> 2025年3月卒業見込者		<input type="checkbox"/> 2026年3月卒業見込者		<input type="checkbox"/> 既卒者	
会社概要	ふりがな					設立	年 月
	社名					代表者	
						資本金	万円
	所在地	〒				年商	万円
						社員数	計 名
	最寄駅	線		駅 徒歩 分		事業内容	
	採用担当 連絡先	部署 :		担当者 :			会社HP URL
TEL :		FAX :					
MAIL :							
入社実績	<input type="checkbox"/> ESP卒業生		名 在籍中		<input type="checkbox"/> 過去に在籍		<input type="checkbox"/> 採用実績なし
求人内容	募集職種		業務内容			雇用形態 (複数選択不可)	
	①				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト		採用人数 名
		勤務地			<input type="checkbox"/> その他 ( )		
	②				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト		採用人数 名
		勤務地			<input type="checkbox"/> その他 ( )		
	③				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト		採用人数 名
		勤務地			<input type="checkbox"/> その他 ( )		
試用期間	<input type="checkbox"/> 有 ( 月 ) ※ 試用期間中の待遇が異なる場合は下記「雇用形態詳細」に記載してください。 <input type="checkbox"/> 無						
雇用形態詳細 (契約期間等)	※ 有期雇用の場合、契約期間等の詳細等を記載してください。 ※ 単発アルバイトの場合は、期間を記載してください。						
応募条件 必要スキル等	<input type="checkbox"/> 普通自動車運転免許						
入社時期	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 随時						
待遇	給与	職種①	職種②	職種③	【備考】※ 手当等を記載しきれない場合はこちらに追記してください。		
	基本給	円	円	円	<input type="checkbox"/> 職種に関わらず給与額は同一		
	手当	円	円	円			
	手当	円	円	円			
	固定残業 (時間) 代	円	円	円			
		( 時間分)	( 時間分)	( 時間分)			
	合計	円	円	円			
	賞与	昇給		通勤費		<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 円迄	
	就業時間	時 分 ~ 時 分 ( 実働 )		時間 / 休憩 分 )		<input type="checkbox"/> フレックス制 ( ) <input type="checkbox"/> 時間外労働 <input type="checkbox"/> 有 ( 月平均 時間 ) <input type="checkbox"/> 無	
	年間休日	日	休日	<input type="checkbox"/> 完全週休二日制 <input type="checkbox"/> 週休二日制 <input type="checkbox"/> シフト制 ( )			
加入保険	<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> 厚生年金	<input type="checkbox"/> 雇用保険	<input type="checkbox"/> 労災保険	<input type="checkbox"/> ( )		
受動喫煙対策	<input type="checkbox"/> あり ( 対策内容 <input type="checkbox"/> 屋内禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室設置 ) <input type="checkbox"/> なし ( 備考 : )						
募集要項	応募書類	履歴書/自己紹介書 ( <input type="checkbox"/> 手書き <input type="checkbox"/> PC入力 <input type="checkbox"/> どちらでも可 )					
		<input type="checkbox"/> 卒業 (見込) 証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 ( ) <input type="checkbox"/> 面接 回					
		<input type="checkbox"/> インターンシップ 日間 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	応募方法	学校経由 ( <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール ) <input type="checkbox"/> 求人サイト ( )					
		個人応募 ( <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール ) <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	応募締切	年 月 日		<input type="checkbox"/> 充足まで随時		問合せ <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	
会社説明会	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input type="checkbox"/> 無		会社訪問		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		
留学生採用	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 応相談		障がい者採用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談		
備考							
学校使用	校内締切	年 月 日		受付日	年 月 日		求人 No
	<input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> 募集終了					

【送付先】〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19 TEL:03-5338-7361/FAX:03-5338-7298/E-MAIL:css@esp.ac.jp

学校法人イーエスピー学園 専門学校ESPエンタテインメント東京 キャリアサポートセクション

