求 人 票【記入例】

求人対象	☑ ２０２４年３月卒業見込者 ☐ ２０２５年３月卒業見込者	☐ 既卒者

会社概要	ふりがな	かぶしきがいしゃXXXXXX	設 立	1986 年 1 月
	社 名	株式会社XXXXXX	代表者	高田 太郎
			資本金	1000 万 円
	所 在 地	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19	年 商	1000 万 円
			社員数	計 100 名
	最 寄 駅	JR山手線 高田馬場 駅 徒歩 3 分	事 業 内 容	音楽教室の運営
	採用担当連絡先	部 署：人事部 担当者：高田 Tel：03-3333-3333 Fax：03-3333-3333 Mail：kaisha@email.XXXXX 書類提出先 （所在地と異なる場合のみご記入ください。） 〒	会社HP URL	☑ 有 ☐ 無 https://www.kaisha.XXXX
	入社実績	☑ ESP卒業生 2 名 在籍中 ☐ 過去に在籍 ☐ 採用実績なし		

求人内容	職 種 業務内容	【事務局スタッフ】 ・受付・奨学金・各種申請・書類作成 【教務スタッフ】 ・学科運営（授業計画準備、イベント企画制作、講師管理） ・学生指導
	就業場所	株式会社XXXXXX 東京オフィス 東京都新宿区高田馬場3-3-19
	所 定 労働時間	8 ： 45 ～ 17 ： 45 実 働 8 時 間 ／ 休 憩 60 分 ☐ フレックス制 （ ） （備 考） 変形労働時間制（1ヵ月単位）
	時間外労働	☑ 有 （ 月平均 20 時間 ） ☐ 無
	休 日	年間休日数 119 日 ☐ 完全週休二日制 （ ） ☐ 週休二日制 （ ） ☑ シフト制 （ 月8日以上 ）
	採用人数	3 名 程度
	入社時期	☑ 2024 年 4 月 1 日 ☐ 随 時
	契約期間	契約期間1年間（1年ごとに更新）
	応募条件 必要スキル 求める人物像 など	☐ 普通自動車運転免許 【必須条件】Word、Excelなど基本的なPC操作ができる方 【歓迎条件】法人営業経験者 【求める人物像】心身ともに健康で素直な方
待遇	雇用形態	☐ 正社員 ☑ 契約社員 ☐ アルバイト （ ） ☐ その他 （ ） 正社員・契約社員登用 ☑ 有 ☐ 無
	試用期間	☑ 有 （ 3ヶ月 ） ☐ 無 ※ 試用期間中の待遇が異なる場合は備考にご記入ください。
	給 与	☑ 月 給 174,200 円 ☐ 時 給 円 ☑ 地域手当 10,000 円 ☑ 固定残業 28,080 円 ※固定残業 20 時間分 計 212280 円
	通 勤 費	☐ 全 額 ☑ 月28,000 円 まで
	賞与・昇給	賞 与 ：年2回（業績による） 昇 給 ： 年1回
	加入保険	☑ 健 康 ☑ 厚 生 ☑ 雇 用 ☑ 労 災
備 考		・家族手当、精勤手当、保養所あり ・学歴不問、業界未経験可 ・有給休暇（6ヵ月勤務後、10日付与） ・質の高い教育、サービスを提供し、学生一人一人の夢の実現を全力でサポートするお仕事です。

・空欄が無いようにご記入いただきますようお願い申し上げます。
・記載内容については労働関係法令等をお確かめの上、ご作成お願い致します。
・記入についてのご不明点はお気軽に当校までお問合せください。
・求人票に収まらない情報については、求人票と併せて別途資料等をご提出いただくことも可能です。

【職種／業務内容】
職種名と主な業務内容の両方をご記入いただけますと、応募者がどのような職業であるか、自分の希望や適性に合った求人であるかイメージしやすくなります。

【所定労働時間／時間外労働の有無】
標準となる労働時間を24時間表記で記入してください。
時間外労働を含めず、就業規則上の所定の始業終業時間を記入してください。
労働時間は法定労働時間の範囲内であることをご確認ください。
フレックスタイム制の場合は標準労働時間を実働時間に、コアタイムを括弧内に記入してください。

【時間外労働の有無】
時間外労働の有無を選択してください。時間外労働有りの場合は、月平均残業時間数を記入してください。

【休日】
年間休日は、従業員に一律で与えられる休みの日数を指します。有給休暇や慶弔休暇を含むことはできません。休日出勤は本来休日と定められた日に出勤し業務をすることを指しますので、年間休日数には含めず記入してください。

【契約期間】
期間の定めがない場合は「期間の定めなし」。期間の定めがある場合はその期間を単発や短期の場合は日付や期間をそれぞれご記入ください。

【雇用形態】
雇用形態はいずれかひとつを選択してください。複数の形態で募集がある場合は求人票を分けてご作成ください（給与や加入保険、選考方法等が雇用形態によって異なるため）。

【定額的に支払われる手当】
採用する労働者全員に毎月定期的に支払われる手当がある場合はこちらに記入してください。
【固定残業代】
給与に固定残業代が含まれている場合、その分を抜き出し固定残業代として分けて記入してください。何時間分であるかも併せて記入してください。

給与が最低賃金以上となっていることをお確かめの上、ご記入ください（固定残業代は最低賃金に含まれません）。最低賃金の額は毎年改定されますので、最新情報をご確認ください。

【加入保険】
株式会社や合同会社などの法人は強制適用事業所となり、社会保険の加入が必須となります。一部、昼間部学生のアルバイトや所定労働時間等の要件を満たしていない場合など、被保険者とならない場合もあります。労災保険については適用事業所で使用されるすべての労働者が適用対象となります。

【備考】
最低賃金の対象とならない各種手当／福利厚生／有給休暇／求職者へのメッセージなど記入してください。なお、求人票に収まらない情報については、求人票と併せて別途資料等をご提出いただくことも可能です。

求 人 票【記入例】

求人対象	☑ ２０２４年３月卒業見込者 ☐ ２０２５年３月卒業見込者	☐ 既卒者

会社概要				
ふりがな	かぶしきがいしゃXXXXXX		設 立	1986 年 1 月
社 名	株式会社XXXXXX		代表者	高田 太郎
			資本金	1000 万 円
所 在 地	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19		年 商	1000 万 円
			社員数	計 100 名
最 寄 駅	JR山手 線 高田馬場 駅 徒歩 3分		事 業 内 容	音楽教室の運営
採用担当連絡先	部 署：人事部 担当者：高田 Tel：03-3333-3333 Fax：03-3333-3333 Mail：kaisha@email.XXXXX			
	書類提出先 （所在地と異なる場合のみご記入ください。） 〒		会社HP URL	☑ 有 ☐ 無 https://www.kaisha.XXXX
入社実績	☑ ESP卒業生 2 名 在籍中	☐ 過去に在籍		☐ 採用実績なし

応募要項	
応募方法	☐ 学校で取りまとめて郵送 ☐ 学校で取りまとめてメールにてデータ送付 ☐ 応募者本人より郵送 ☐ 応募者本人よりメールにてデータ送付 ☐ 求人サイトより申込み（ ） ☑ その他（ 会社ホームページより応募 ）
応募書類	履歴書／自己紹介書 ※形式を以下より選択してください。 ☐ 手書き ☐ PC入力 ☑ どちらでも可 ☑ 成績証明書 ☐ 卒業(見込)証明書 ☐ 健康診断書 ☐ その他（ ）
選考方法	☑ 書類選考 ☐ 筆記試験（ ） ☑ 面 接（ 2 ）回 ☑ インターンシップ（ 7 ）日間 ☐ その他（ ）
応募締切	☐ 年 月 日 ☑ 随時
会社説明会	☑ 有（希望者と日程調整の上、実施可） ☐ 無
会社訪問	☑ 可 ☐ 不可
問 合 せ	☑ 可 ☐ 不可
第二新卒者	☑ 可 ☐ 不可 ☐ 応相談
留学生採用	☑ 可 ☐ 不可 ☐ 応相談
障がい者採用	☑ 有 ☐ 無 ☐ 応相談

※ESP受付日	※係印	※No.
年 月 日		

【入社実績】
過去にESP学園卒業生の入社実績がございましたら、併せて別紙『ESP学園卒業生在職者名簿』のご提出にご協力お願い致します。

【応募方法：応募書類の学内取りまとめについて】
学内で応募書類を取りまとめの上、送付が可能です。また、選考結果や面接日時調整なども、本校までご連絡いただけましたら学校から応募者に申し伝えることが可能です。

【応募書類】
証明書の発行には数日～１週間程度お時間を頂戴致します。『健康診断書』は例年６月以降の発行となります。応募締切までに書類の発行が間に合わない場合は、まずは『履歴書／自己紹介書』のみ提出し、後日証明書類の提出の流れにて、ご対応をお願い致します。

【選考方法：採用見極めのためのインターンシップ実施について】
就業体験を通じて企業風土への理解を深めることで、就業後のミスマッチを防ぐ意味合いから、選考の過程でインターンシップを実施される場合は事前に期間を定めていただき、その日数を記入してください。出社日と授業日が重なる場合には、授業を公欠として出社することが可能ですが、卒業要件との兼ね合いや、選考の結果が不採用の場合に備え、実施日数はまずは最長30日以内で設定をお願いしております。卒業後の採用が内定した者については「早期出社制度」の対象となり、一定の条件の下で卒業までの期間、早期就業者として出社が可能となります。

【応募締切】
応募締切がある場合は必ずご記入ください。なお、応募締切日以降に応募希望者が出た場合、充足状況をお伺いさせていただく場合がございます。

【会社説明会 ／会社訪問】
求人票やホームページのみでは伝えきれない仕事内容・やりがい・社風等を学生に直接お話いただく機会となります。貴社への応募促進・マッチングへと繋がる機会となりますので、実施をご検討ください。日時ご相談の上、校内の教室に希望者を集めて実施することも可能でございます。

【第二新卒者】
学校を卒業後１～３年で、転職または就職を志す者の応募の可否を選択してください。

※欄は、当方で記入します。
太枠内をご記入の上、下記までお送りください。

ESP COLLEGE OF ENTERTAINMENT
学校法人イーエスピー学園
キャリアサポートセクション
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場3-3-19
TEL：03-5338-7361／FAX：03-5338-7298
E-mail：css@esp.ac.jp

※学内締切	☐ 随時 ☐ 年 月 日
	☐ 締切後は充足まで随時 ☐ 募集終了

求人票

求人対象	□ ２０２４年３月卒業見込者 □ ２０２５年３月卒業見込者	□ 既卒者

会社概要	ふりがな		設　立	年　　月
	社　名		代表者	
			資本金	万円
	所在地	〒	年　商	万円
			社員数	計　　名
	最寄駅	線　　駅　徒歩　　分	事業内容	
	採用担当連絡先	部署：　　担当者： Tel：　　Fax： Mail：		
		書類提出先（所在地と異なる場合のみご記入ください。） 〒	会社HP URL	□ 有　□ 無
	入社実績	□ ESP卒業生　　名　在籍中　□ 過去に在籍　□ 採用実績なし		

求人内容	職種業務内容	
	就業場所	
	所定労働時間	：　～　： 実働　　時間／休憩　　分 □ フレックス制（　　） （備考）
	時間外労働	□ 有（月平均　　時間）□ 無
	休日	年間休日数　　日 □ 完全週休二日制（　　） □ 週休二日制（　　） □ シフト制（　　）
	採用人数	名　程度
	入社時期	□ 年　月　日　□ 随時
	契約期間	
	応募条件 必要スキル 求める人物像 など	□ 普通自動車運転免許
待遇	雇用形態	□ 正社員　□ 契約社員 □ アルバイト（　　） □ その他（　　） 正社員・契約社員登用　□ 有　□ 無
	試用期間	□ 有（　　ヶ月）□ 無 ※ 試用期間中の待遇が異なる場合は備考にご記入ください。
	給与	□ 月給　　円 □ 時給　　円 □　　円 □ 固定残業　　円 ※固定残業　　時間分 計　　円
	通勤費	□ 全額　□　　円まで
	賞与・昇給	賞与：　　昇給：
	加入保険	□ 健康 □ 厚生 □ 雇用 □ 労災
備考		

応募要項	応募方法	□ 学校で取りまとめて郵送 □ 学校で取りまとめてメールにてデータ送付 □ 応募者本人より郵送 □ 応募者本人よりメールにてデータ送付 □ 求人サイトより申込み（　　） □ その他（　　）
	応募書類	履歴書／自己紹介書 ※形式を以下より選択してください。 □ 手書き　□ PC入力　□ どちらでも可 □ 成績証明書 □ 卒業(見込)証明書 □ 健康診断書 □ その他（　　）
	選考方法	□ 書類選考 □ 筆記試験（　　） □ 面接（　　）回 □ インターンシップ（　　）日間 □ その他（　　）
	応募締切	□ 年　月　日　□ 随時
	会社説明会	□ 有（　　）□ 無
	会社訪問	□ 可　□ 不可
	問合せ	□ 可　□ 不可
	第二新卒者	□ 可　□ 不可　□ 応相談
	留学生採用	□ 可　□ 不可　□ 応相談
	障がい者採用	□ 有　□ 無　□ 応相談

※ESP受付日	※係印	※No.
年　月　日		

※欄は、当方で記入します。
太枠内をご記入の上、下記までお送りください。

COLLEGE OF ENTERTAINMENT
学校法人イーエスピー学園
キャリアサポートセクション

〒169-0075　東京都新宿区高田馬場3-3-19
TEL：03-5338-7361／FAX：03-5338-7298
E-mail：css@esp.ac.jp

※学内締切	□ 随時　□　年　月　日 □ 締切後は充足まで随時　□ 募集終了